



O Repositório para Produção Acadêmica (RPA) foi desenvolvido com o objetivo principal de promover a disseminação das produções acadêmicas do IFFar JC. Com foco central nos Trabalhos produzidos e em seus Autores e Orientadores, busca-se sua valorização, pois quanto mais alto o grau de disseminação e visibilidade de determinada produção acadêmico-científica, maiores serão seu reconhecimento e probabilidade de ser citado em trabalhos futuros, conseqüentemente terá maior notoriedade e crédito perante a comunidade acadêmica.

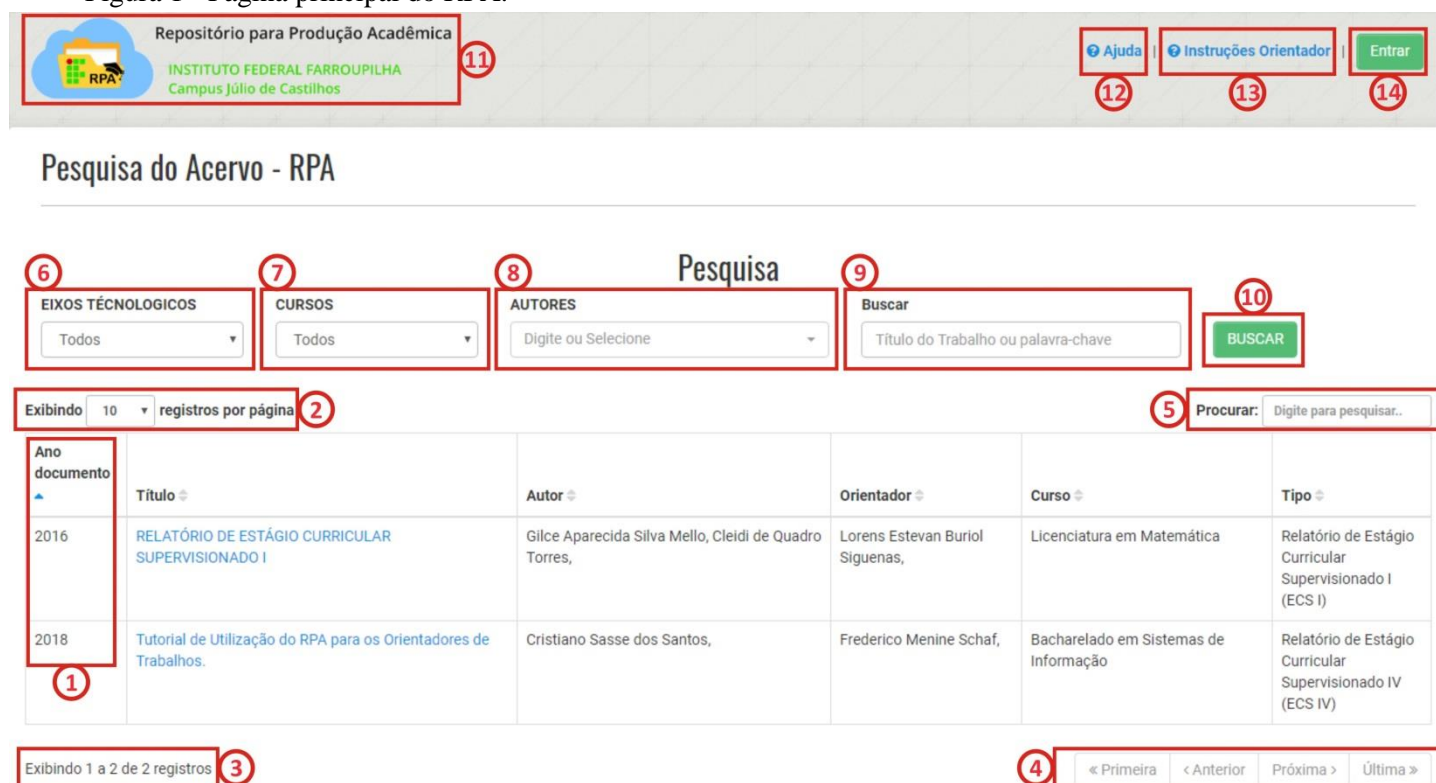
Pensando em uma experiência mais agradável em relação à utilização do sistema, este documento traz instruções aos Usuários Externos, para melhor explorarem as ferramentas e recursos do RPA, nas buscas de trabalhos de seu interesse, bem como interagir com os Autores e Orientadores das publicações.

**\*\*OBS:** Os recursos disponibilizados pelo RPA serão detalhados ao decorrer deste tutorial, e para facilitar o entendimento deste material, as funcionalidades serão assinaladas e numeradas em itens, como ilustra a Figura 1.

### 1 - APRESENTAÇÃO DA PÁGINA INICIAL

O RPA trata-se de um sistema *web*, hospedado no domínio do IFFar JC, portanto, está acessível por meio do *link* “[sistemas.jc.iffarroupilha.edu.br/rpa/index\\_pesquisa.php](http://sistemas.jc.iffarroupilha.edu.br/rpa/index_pesquisa.php)”. Ao acessar a página principal do RPA, o usuário irá deparar-se com a logo do sistema junto à tela onde estarão listados os trabalhos publicados, como mostra a Figura 1. O usuário terá a sua disposição alguns filtros e recursos que o auxiliarão em sua busca.

Figura 1 - Página principal do RPA.



11

12

13

14

6

7

8

9

10

2

5

1

3

4

Repositório para Produção Acadêmica

INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
Campus Júlio de Castilhos

Ajuda

Instruções Orientador

Entrar

Pesquisa do Acervo - RPA

Pesquisa

EIXOS TECNOLÓGICOS

Todos

CURSOS

Todos

AUTORES

Digite ou Selecione

Buscar

Título do Trabalho ou palavra-chave

BUSCAR

Exibindo 10 registros por página

Procurar: Digite para pesquisar.

Ano documento	Título	Autor	Orientador	Curso	Tipo
2016	RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I	Gilce Aparecida Silva Mello, Cleidi de Quadro Torres,	Lorens Estevan Buriol Siguenas,	Licenciatura em Matemática	Relatório de Estágio Curricular Supervisionado I (ECS I)
2018	Tutorial de Utilização do RPA para os Orientadores de Trabalhos.	Cristiano Sasse dos Santos,	Frederico Menine Schaf,	Bacharelado em Sistemas de Informação	Relatório de Estágio Curricular Supervisionado IV (ECS IV)

Exibindo 1 a 2 de 2 registros

« Primeira < Anterior Próxima > Última »

## **Item 1 - Ordenação das Publicações**

Como visto na listagem das publicações, os trabalhos estão ordenados por padrão, de acordo com a data de sua publicação, como mostra o Item 1. O usuário tem a possibilidade de alterar essa ordem de acordo com sua necessidade. Ao clicar em “Ano documento”, a ordem será invertida, exibindo uma sequência decrescente em relação à data, bastando clicar novamente em “Ano documento” para retornar a sequência crescente.

Caso o usuário deseje ordenar a sequência das publicações pelos títulos dos trabalhos, basta clicar em “Título”, ordenando assim em uma sequência crescente alfabética, seguindo a mesma regra anterior para a inversão a uma sequência decrescente alfabética. Caso deseje ordenar as publicações por algum outro campo da tabela (Autor, Orientador, Curso ou Tipo), seguem as mesmas regras.

## **Item 2 - Registros por Página**

Ao longo da utilização do RPA, o número de trabalhos publicados em nosso acervo crescerá exponencialmente. Para uma melhor visualização dos resultados das buscas, foi implementado um controlador de registros, que por padrão exibe 10 trabalhos por página, como mostra a Item 2. O usuário poderá alternar entre 10, 25, 50 e 100 registros por página.

## **Item 3 – Informação de Quantitativos de Registros**

Este recurso informa o número de trabalhos listados por página e o quantitativo de registros encontrados por sua busca. O Item 3 trabalha junto ao Item 2, pois o número de registros por página poderá variar, como mencionado anteriormente, entre 10, 25, 50 e 100 registros por página, podendo alterar os dados da informação. Em uma situação hipotética, caso sua pesquisa encontre 15 registros, o Item 3 irá informar “Exibindo 1 a 10 de 15 registros”, isso por que, por padrão o Item 2 está definido para exibir 10 registros por página, ativando dessa forma o Item 4, que dará a opção para avançar de página e exibir os registros restantes. Então, para que todos os 15 registros sejam listados na mesma página, o usuário deverá, no Item 2, definir para 25 registros por página. Desta forma o Item 3 irá informar “Exibindo 1 a 15 de 15 registros”, eliminando a necessidade de avançar de página para visualizar todos os trabalhos buscados por sua pesquisa.

## **Item 4 – Avançar Páginas com Registros**

Para sua utilização, este recurso depende do número de registros por pesquisa, juntamente à utilização do Item 2, possibilitando ao usuário a navegação por várias páginas com trabalhos. Em uma situação hipotética, caso sua pesquisa encontre 15 registros, como por padrão o Item 2 está definido para exibir 10 registros por página, o Item 4 estará habilitado dando a opção para avançar de página e listar os 5 registros restantes. Caso o usuário defina no Item 2 a exibição de 25 registros por página, o Item 4 não estará habilitado, pois os 15 registros encontrados serão listados na mesma página. Como mostra a Figura 1, o Item 4 dá a opção de alternar entre as páginas com registros, podendo avançar para a próxima página, voltar para a anterior, bem como, pular para última ou primeira página com registros existentes.

## **Item 5 - Buscador por Registros**

Ao pesquisar pelas publicações, os registros serão listados na tela, como mostra a Figura 1. Caso o usuário queira buscar algum trabalho, por meio de alguma informação específica, desde que contida na tabela, ele poderá utilizar-se da pesquisa dentro dos registros listados, como mostra o Item 3, digitando dentro do campo indicado, a palavra pela qual deseja localizar o trabalho. Cabe ressaltar que ao digitar, o usuário deverá atentar-se à escrita da palavra, ou seja, a palavra digitada deverá ter a grafia idêntica à palavra a ser pesquisada.

**\*\*OBS:** Os itens 6, 7, 8 e 9 representam filtros. Estes recursos foram implementados para que o usuário possa refinar ao máximo sua pesquisa, otimizando sua busca.

## Itens 6 e 7 – Filtros por Eixos Tecnológicos e Cursos

O IFFar organiza seus cursos em Eixos Tecnológicos, com características em comum que os unem. O Campus Júlio de Castilhos atua nos seguintes Eixos Tecnológicos, com seus respectivos cursos:

- **Recursos Naturais:** Técnico em Agropecuária (Integrado), Técnico em Agropecuária (Subsequente), Tecnologia em Agronegócio, Tecnologia em Produção de Grãos;
- **Gestão e Negócios:** Bacharelado em Administração, Técnico em Comércio (PROEJA);
- **Informação e Comunicação:** Bacharelado em Sistemas de Informação, Técnico em Informática (Integrado);
- **Produção Alimentícia:** Técnico em Alimentos (Subsequente);
- **Licenciaturas:** Ciências Biológicas, Matemática.

O filtro representado pelo Item 6 direciona a pesquisa pelos Eixos Tecnológicos. Caso o usuário queira pesquisar trabalhos de um determinado Eixo, ele deverá selecioná-lo e clicar no botão “BUSCAR”.

O filtro representado pelo item 7 trabalha junto ao item 6. Uma vez selecionado o Eixo Tecnológico pretendido, é liberada a seleção para o item 7, dando a opção de pesquisa por Cursos, ou seja, a seleção do Curso para pesquisa só é habilitada após a seleção de seu Eixo Tecnológico correspondente.

## Item 8 - Filtro por Autores

O Item 8 representa o filtro de pesquisa por Autores. Caso o usuário queira pesquisar os trabalhos desenvolvidos por um determinado Autor, ele terá duas opções para filtrar sua busca. Ao clicar no campo do filtro, poderá selecionar o Autor desejado, ou digitar seu nome e executar a busca.

## Item 9 - Filtro por Título do Trabalho ou Palavra-chave

O filtro representado pelo Item 9 possibilita a pesquisa pelo título do trabalho ou palavra-chave (palavra contida no título do trabalho). Cabe ressaltar que ao digitar, o usuário deverá atentar-se à escrita da palavra, ou seja, a palavra digitada deverá ter a grafia idêntica à palavra a ser pesquisada.

## Item 10 – Botão de Busca

O Item 10 representa o botão “BUSCAR”. Como o próprio nome diz, é o mecanismo que executa a pesquisa, pré-formatada de acordo com a utilização dos recursos (Itens) anteriormente mencionados.

## Item 11 – Acesso à Página Inicial

A logo do RPA funciona também como acesso à página inicial do sistema. Na utilização do RPA, haverá situações em que o usuário acessará páginas de trabalhos, para checar suas informações ou fazer download da produção pesquisada, então, para retornar à página inicial deverá clicar na logo do sistema. Caso o usuário esteja navegando pela página inicial, e executar uma pesquisa, ao clicar na logo, os filtros serão anulados e a listagem voltará à situação inicial.

## Item 12 – Instruções para Usuários

Por meio da aba “Ajuda” será disponibilizado este tutorial com instruções de uso aos usuários.

## Item 13 – Instruções para Usuários Orientadores

Por meio da aba “Instruções Orientador” serão disponibilizadas instruções aos Orientadores de trabalhos, sobre como proceder para a criação de seu usuário para acesso ao sistema.

## Item 14 – Acesso Restrito

O botão “Entrar” é a porta de acesso a uma área do sistema restrita a usuários com perfil Administrador e Orientador.

### 2 - ACESSANDO TRABALHOS

Após encontrar o trabalho desejado, utilizando-se dos filtros e recursos disponibilizados pelo RPA, o usuário poderá acessar tal publicação para analisar suas informações e realizar o *download* do material. A Figura 2 ilustrará os passos para o processo.

Figura 2 - Página de uma Publicação.

Repositório para Produção Acadêmica  
 INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
 Campus Júlio de Castilhos

### Trabalho - Tutorial de Utilização do RPA para os Orientadores de Trabalhos.

Tipo do trabalho	Relatório de Estágio Curricular Supervisionado IV (ECS IV)
Título	Tutorial de Utilização do RPA para os Orientadores de Trabalhos.
Autor	Cristiano Sasse dos Santos,
Orientador	Frederico Menine Schaf,
Co-orientador	
Curso	Bacharelado em Sistemas de Informação
Palavra chave	Tutorial, RPA, Orientadores
Data documento	28/06/2018
Descrição	Elaboração de um tutorial de utilização do RPA para os Orientadores de Trabalhos.
Resumo	Elaboração de um tutorial de utilização do RPA para os Orientadores de Trabalhos.

Arquivo (Downloads 2)

Arquivo: Tutorial de Utilização do RPA para os Orientadores de Trabalhos. Baixar

Baixar Arquivo

Envie seu Feedback sobre o trabalho

B I S [Ícones] Estilo Formata...

Voltar Enviar Feedback

Feedbacks deste trabalho

Material de suma importância para os usuários em potencial, para que possam explorar da melhor maneira as funcionalidades que o sistema oferece. 07/07/2018

## **Item 1 – Informações Sobre o Trabalho**

No Item 1 estão contidas informações básicas referentes ao trabalho publicado. Por meio destas informações o usuário terá a possibilidade de analisar se o material disponível lhe será útil.

## **Item 2 – Download do Arquivo do Trabalho**

Este Item representa uma das, se não, a mais importante funcionalidade disponibilizada pelo RPA, pois é por meio dela que os usuários em geral terão ao seu alcance as Produções Acadêmicas geradas no IFFar JC. Seguindo a ordem, após analisadas as informações, o usuário terá a opção de fazer o *download* do arquivo do trabalho (baixar). O arquivo estará disponível no formato PDF, facilitando sua leitura para as mais variadas plataformas (computador, smartphone etc.) que o usuário possa utilizar.

## **Item 3 – Contador de *Downloads***

O Item 3 traz o quantitativo de *Downloads* realizados pelos usuários. Este demonstrativo pode mensurar o quão relevante se faz o trabalho e seu tema junto ao meio acadêmico.

## **Item 4 – Enviando *Feedback***

Após a leitura do arquivo baixado, o usuário terá a possibilidade de manifestar sua opinião em relação ao trabalho desenvolvido, por meio do Item 4, criando uma via de comunicação e interação com os Autores e Orientadores das Produções Acadêmicas. Tal interação fomenta também o compartilhamento de saberes, um dos focos principais do RPA, disseminando cada vez mais o modo cooperativo de construção do conhecimento.

Antes de sua postagem, o *feedback* enviado passará pela avaliação do orientador do trabalho, para que se tenha uma garantia de que tal comentário irá contribuir com o debate sobre o tema ou até mesmo com o aperfeiçoamento do trabalho.

## **Item 5 – *Feedback* Postado**

O Item 5 exhibe, após a avaliação e aceite do orientador do trabalho, as postagens de *feedbacks* enviados. Junto ao comentário, também será exibida a data do envio do comentário.

**Ao termino da leitura deste tutorial, o Usuário Externo terá condições para realizar suas pesquisas e utilizar-se dos trabalhos publicados da melhor maneira possível.**

**Caso haja alguma dúvida ou sugestão, entre em contato pelo *e-mail*:  
rpa.jc@iffarroupilha.edu.br**